

Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679); Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023

Rekisterinpitäjä	Nimi: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi, Merja Engström Osoite: Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku Y-tunnus: 2694342-9 Asiakastietolain 13 §:n mukaisesti rekisterinpitäjä on yksityisessä terveydenhuollossa se yksityinen yritys tai yrittäjä, joka tekee asiakkaan kanssa sopimuksen hoidostaan. Tämä koskee esimerkiksi itse maksettavien asiakkaiden lisäksi myös Kelan korvaa- maa kuntoutusta. Jos potilas tulee hoitoon hyvinvointialueen palvelusetelillä tai maksusitoumuksella, eli ostopalveluna, ei tätä tietosuojaselostetta sovelleta. Hyvinvointialue antaa tällöin oman tietosuojaselosteensa. Ostopalveluita koskevat tietojen tarkastuspyynnöt ohjataan automaattisesti hyvinvointialueen ratkaistavaksi.
Päivämäärä	Seloste on päivitetty viimeksi 20.2.2026
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Merja Engström Osoite: Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku Puhelin: 044 9807490 Sähköposti: merja.engstrom@prospectio.fi
Rekisterin nimi	Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi, potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	• Asiakas ja laskutustietojen ylläpito palvelujen toteuttamista, ajanvarausta ja laskutusta varten sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 17 §:n edellyttämällä tavalla. • Psykoterapiapalvelujen toteuttaminen, suunnittelu ja seuranta • Potilaan hoidon ja hoitotoimenpiteiden arviointi • Toiminnan lakimääräinen raportointi ja selvitykset viranomaisille
Manuaalisen potilasrekisterin tietosisältö	Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä kertyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 27-36 §:n edellyttämät tiedot. Lain edellyttämiä potilasrekisteriin tallennettavia tietoja ovat <u>perustiedot</u> kuten potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, ammatti, potilaan lähiomainen, alaikäisen potilaan huoltajat sekä muut vastaavat tunnistetiedot. Mahdolliset lähetetiedot ja hoidon kannalta välttämättömät tiedot aikaisemmista potilastiedoista kuten esimerkiksi lausunnoista ja epikriiseistä. Perustietojen lisäksi rekisteriin tulee kirjata: jokaista <u>palvelutapahtumaa koskevat potilasasiakirjamerkinnot ja keskeiset hoitotiedot</u> sekä mahdolliset riskitiedot, konsultaatiot, hoitoneuvottelut, osastohoitoa/pitkäaikaishoitoa koskevat tiedot sekä <u>jokaisesta hoitajaksosta on laadittava loppulausunto</u>. Rekisterimerkintöihin kuuluvat myös merkinnot alaikäisen asiakkaan päätöskyvystä, merkinnot hoitoon osallistumisesta erityistilanteissa sekä mahdolliset potilaan hoidon järjestämistä koskevat merkinnot. Näitä lain edellyttämiä potilastietoja säilytetään manuaalisessa asiakaskortistossa lain edellyttämä aika. Manuaalista aineistoa ovat paperiset että tietojärjestelmien avulla työstettävät ulkoisella kovalevyllä tai muistitikuilla olevat (word, pdf, tms.) tiedostot. Potilastietoja luovutetaan sivulliselle vain potilaan nimenomaisella suostumuksella. Mahdollisesti annetuista suostumuksista, kuten esim. siitä, suostuuko potilas tietojen luovuttamiseen muille terveydenhuollon yksiköille (esimerkiksi hoitosuhteen siirtyessä) tallennetaan tieto manuaaliseen potilasrekisteriin. Potilasrekisteriin voidaan tarvittaessa tallentaa myös potilaskohtaisesti tieto siitä, onko potilaalta saatu lupa luovuttaa tietoja muille, kuten läheiselle henkilölle, oppilaitokselle tai muulle potilaan arjen kannalta tärkeälle taholle. Manuaaliseen rekisteriin merkitään myös tieto siitä, jos potilas antaa luvan tietojen luovuttamiseen mahdollista tieteellistä tutkimusta varten.

Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679); Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023

	Potilaan luvalla potilaan yhteystiedot: nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite tallennetaan myös rekisterinpitäjän salasanakoodilla salaamaan matkapuhelimeen äkillisten yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Nämä tiedot poistetaan potilas-/asiakassuhteen päätyttyä. Potilasrekisteriin voidaan tarvittaessa kirjata tiedot vakuutusyhtiöstä ja korvauspäätöksistä tai Kelan päätöksistä. Nämä tiedot ovat varsinaisten potilasasiakirjojen sijaan potilashallinnon tietoja.
Säännönmukaiset tietolähteet	Potilaan antamat tiedot. Hoidon ja konsultaatioiden yhteydessä syntyneet tiedot. Muilta terveydenhuollon yksiköiltä saadut tiedot. Työterveyshuollon asiakkaiden osalta: Työnantajalta saadut tiedot. Vakuutusyhtiöltä tai Kelata mahdollisesti saadut tiedot. Läheisiltä mahdollisesti saadut tiedot.
Potilastietojen salassapito	Potilastiedot ovat pysyvästi salassa pidettäviä. Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 4 §:n mukainen pysyvä salassapitovelvollisuus. Potilastietoja luovutetaan sivulliselle vain potilaan nimenomaisella suostumuksella taikka pakottavan lainsäädännön (esim. lastensuojelulain tai maksavan tahon kuten Kelan) niin edellyttämiin tarkoituksiin. Tietojen käyttäminen tieteelliseen tutkimukseen edellyttää potilaan nimenomaista suostumusta.
Alihankkijoille säännönmukaisesti luovutettavat asiakastiedot (ei potilastietoja)	Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi käyttää yrityksen laskutuksessa, potilaan puolesta tehtävän Kela korvauksen hakemisessa, ajanvaruksessa ja etäyhteyden järjestämisessä At Care Oy (Minduu Pro) yrityksen palveluja. Näitä varten tarvittavat asiakastiedot (ei potilastietoja) ovat: asiakkaan nimi, sähköpostiosoite, henkilötunnus (Kela-asiakkailla), käynti- tai käynnin peruutuspäivä ja hintatiedot. AtCare Oy (Minduu), joka huolehtii kyseisen rekisterin teknisestä ylläpidosta. Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi käyttää yrityksen kirjanpitoitehtävissä Taloushallintoliiton auktorisoimaa tilitoimistoa: Aallon Group Oyj (johon aikaisemmin käytetty Tilitoimisto Aallon Turku on fuusioitu 1.11.2025). Tilitoimistolle toimitetaan kirjanpitoa varten tarvittavat kopiot asiakaslaskuista ja maksuista. Laskutusaineistoa käsitellään henkilötietosuojaa koskeva tietosuoja-asetus huomioiden. Kirjanpitoaineisto tuhoetaan lakisääteisen säilytysajan jälkeen.
Tietojen luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Potilas- ja asiakasrekisteri täyttää tietoturvan osalta EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset. Käytössä oleva manuaalinen potilasrekisteri ja sen säilytystilat on suojattu tarpeellisin lukoin ja hälytysjärjestelmin. Manuaaliset tiedot säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tiloissa, joihin pääsy on säädösten mukaisesti rajoitettua. Laskutusrekisterin sähköisiä tietoja säilytetään AtCare Oy:n Minduu Pro-järjestelmässä, joka on suojattu salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla. MinduuPro-järjestelmässä ei säilytetä potilasmerkintöjä vaan ainoastaan yleisiä asiakas- sekä laskutustietoja sekä potilashallinnon tietoja. Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä.

Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679); Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023

	Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) 16 § ja 17 § mukainen salassapitovelvollisuus sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 4 §:n mukainen pysyvä salassapitovelvollisuus. Myös muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat salassapitoon.
Tietojen säilyttäminen	Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 23 §:n mukaan potilasasiakirjoja on säilytettävä lain liitteessä mainittu aika. Potilasrekisteriin tallennettujen tietojen säilyttämisestä ja myös hävittämisestä säilytysajan päätyttyä vastaa rekisterinpitäjä. Potilasasiakirjojen lakisääteinen säilytysaika on pitkä: lähtökohtaisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Kun yksityinen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottaja lopettaa toimintansa, se toimittaa rekisterinpitöönsä kuuluneet potilas- ja asiakasasiakirjat Kelaan säilytettäväksi ja arkistoitavaksi. (Asiakirjojen siirtämisestä Kelaan tuli lakisääteistä 1.1.2024).
Oikeudet	Lakimääräinen potilasrekisterinpito itsessään ei edellytä potilaan suostumusta. <u>Tietojen luovuttaminen/ suostumuksen peruuttaminen:</u> Potilas itse voi luovuttaa omia tietojaan tai antaa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen. <u>Pääsy tietoihin</u> Asiakkaalla/potilaalla eli rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä saada tietää mitä häntä koskevia henkilötietoja käsitellään. Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada täydentäviä tietoja hänen henkilötietojensa käsittelyn perusteista. Rekisteröity voi aina pyytää pääsyä omiin tietoihinsa tai kopiota noista tiedoista. Mikäli asiakas/ potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (Yleensä 1 kuukauden sisällä. Jos tietojen toimittamiseen kuluu aikaa yli kuukausi, on asiakkaalle ilmoitettava vastauksen viivästymisestä). <u>Oikeus saada virheet korjatuksi</u> Asiakkaalla on oikeus pyytää, että häntä koskevat virheelliset tai vanhentuneet taikka muuten puutteelliset henkilötiedot korjataan. <u>Oikeus vastustaa käsittelyä</u> Mikäli asiakkaan henkilötietoja käsitellään yleisen edun taikka oikeutetun edun perusteella, hänellä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä siltä osin, kuin käsittelylle ei ole olemassa sellaista huomattavaa syytä, joka syrjäyttäisi hänen oikeutensa taikka käsittely ei ole tarpeen oikeudellisen vaateen hoitamiseksi. Tämä voi koskea esimerkiksi markkinointitietoja. Potilas- ja laskutustietojen käsittely perustuu yleisen edun sijaan lakiin tai sopimukseen, joten näiden tietojen käsittelyä ei ole mahdollista vastustaa. <u>Oikeus rajoittaa käsittelyä</u> Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista. Tällainen pyyntö voidaan esittää, jos kerätyt tiedot osoittautuvat vääriksi tai tarpeettomiksi. Tietojen rajoittamispyyntöstä huolimatta mahdolliset vääräksi osoittautuneet tiedot on viipymättä korjattava oikeiksi. Potilas- ja asiakastietojen käsittelyn rajoittamista koskevasta pyynnöstä voidaan kuitenkin kieltäytyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain

Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste sekä tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (EU 2016/679); Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023

	12 §:n mukaisesti, jos rajoittamispyynnön kunnioittaminen saattaisi aiheuttaa vakavaa vaaraa rekisteröidyn terveydelle tai hoidolle taikka rekisteröidyn tai muun oikeuksille. <u>Oikeus saada tiedot siirretyksi (oikeus saada kopio pyydettyäessä)</u> Potilas- ja asiakastietojen käsittely perustuu lakiin, joten rekisteröidyllä ei ole tämän pykälän nojalla oikeutta saada tietojaan siirretyksi. Rekisteröidyllä on kuitenkin oikeus saada pyynnöstä kopio kaikista henkilötiedoistaan sähköisessä muodossa.
Oikeuksien toteuttaminen	Asiakas voi toteuttaa edellä kuvatut oikeutensa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa potilasta todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (1-3 kk). Mikäli asiakas katsoo, että henkilötietojensa käsittely ei ole lainmukaista, hän voi myös tehdä valituksen toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, joka on Suomessa tietosuojavaltuutetun toimisto. Tietosuojavaltuutetun toimiston tavoittaa verkkosivuilta www.tietosuoja.fi
Selosteen saatavuus	Tämä seloste on saatavilla rekisterinpitäjän vastaanotolla osoitteessa: Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku. Sekä sivustolla www.prospectio.fi
	Potilas/asiakas saa ennen terapian aloittamista tutustua Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n tietosuojaselosteeseen ja hyväksyä omien tietojensa rekisteröinnin Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriin. Seloste toimitetaan potilaalle/ asiakkaalle luettavaksi jo ennen ensimmäistä käyntikertaa.