

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n ja Valviran määräyksen 5/2024 mukainen palveluyksikön omavalvontasuunnitelma (Valviran määräys on voimassa myös 1.1.2026 jälkeen Lupa- ja Valvontaviraston aloittaessa toiminnan)

Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi

Y-tunnus: 2694342–9

Yhteystiedot: Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku

Puhelin: 044 9807490

Palveluyksikön ja vastuuhenkilön perustiedot

Palveluyksikön nimi: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi

Vastuuhenkilön nimi: Merja Engström; psykoterapeutti, psykologi (PsM), yksityinen ammatinharjoittaja

Yhteystiedot: Yliopistonkatu 31, toimisto 15, 20100 Turku

Puhelin: 044 9807490

Sähköposti: merja.engstrom@prospectio.fi

Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palveluyksikön perustehtävä/ toiminta-ajatus ja tämän omavalvonta suunnitelman kattavat palvelut: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n perustehtävänä on aikuisten mielenterveyden-häiriöiden hoitaminen, lieventäminen ja ennaltaehkäiseminen psykoterapian keinoin.

Palvelumuotoina ovat: Kelan tukemana kuntoutuspsykoterapia; Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ostopalvelutera-
pia; potilaan/ asiakkaan itsekustantamana tai yksityisen vakuutusyhtiön ostopalveluna maksama psykoterapia

Palveluyksikön toimintamuodot: Palvelu tuotetaan yksilöterapihana. Terapiatapaamiset voivat tapahtua sopimuksen mukaisesti joko vastaanotolla tai videovälitteisellä etäyhteydellä.

Palveluyksikön arvot ja toimintaperiaatteet: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n toiminnan kantavia arvoja ovat terapiasuhteen luottamuksellisuus, ammatillisuus ja terapiapotilaan arvostus. Periaatteena on toimia potilasta kuuntelevalla ja kunnioittavalla työotteella, potilaan yksilölliset haasteet, voimavarat ja elämäntilanne huomioiden.

Asiakas- ja potilasturvallisuus

Palvelun laadulliset edellytykset ja vastuu palvelun laadusta

Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n palvelujen tuottamisessa huomioidaan palvelujen laadukkuus, asiakas- ja potilaskeskeisyys, turvallisuus ja toteutuksen asianmukaisuus.

Vastuuhenkilö: toiminimenhaltija psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engström

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

Asiantuntijuus: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n toiminimen haltijan Merja Engströmin koulutus, laillistettu psykoterapeutti ja psykologi (PsM), vastaa tarjottavan palvelun lainsäätämiä koulutusvaatimuksia. Asianmukainen koulutus on varmistettavissa Lupa- ja valvontaviraston (aiemmin Valviran) ylläpitämästä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeutta koskevasta keskusrekisteristä JulkiTerhikistä.

Palvelun laadun ylläpitäminen ja kehittäminen: Psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engström vastaa itsensä johtamisesta sekä psykoterapian sisällöstä ja laadusta ja on yksinyrittäjänä kiinteästi mukana palveluyksikön päivittäisessä toiminnassa. Vastuuhenkilönä hän seuraa oman alansa lainsäädäntöä ja muokkaa toimintaansa mahdollisten muutosten mukaisesti. Psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engström pitää yllä ammattitaitoaan osallistumalla oman alansa koulutuksiin sekä säännölliseen työnohjaukseen.

Tavoitteiden saavuttamisen arvioiminen: Terapia-asiakkaat asettavat terapian alussa kirjallisesti tavoitteet suunnitellulle terapiajaksolle. Jakson päättyessä tavoitteiden toteutuminen arvioidaan. Arvioinnissa käytetään 0-10 arviointiaskeikkoa. Arviointimittareina käytetään myös terveydenhuollon kyselylomakkeita, jotka täytetään sekä terapian alussa että lopussa. Arviointia tehdään tarpeiden mukaisesti myös terapiaprosessin aikana.

Palautteet laatupoikkeamasta: Potilaan toivotaan kertovan mahdollisista ongelmista ja puutteista välittömästi palveluntuottajalle, jotta tilanne saataisiin korjatuksi mahdollisimman nopeasti. Mahdollinen ongelma pyritään, mikäli mahdollista, korjaamaan välittömästi ja saatu palaute huomioidaan toiminnan kehittämisessä. Tarvittaessa potilas voi olla laatupoikkeamista tai potilasturvallisuuden puutteista yhteydessä maksajatahoon (Kela, Varha) tai valvovaan viranomaiseen (Lupa- ja valvontavirasto).

Asiakkaan/ potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaan oikeus hyvään kohteluun ja hoitoon: Jokaisella on oikeus tulla kohdelluksi ja kohdatuksi aina asianmukaisesti asiakkaiden taustasta tai vammasta riippumatta. Jokaisella on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Jokaisen hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä siten, että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Näistä oikeuksista säädetään tarkemmin laissa potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki, 785/1992).

Potilaslain mukaiset muut oikeudet, kuten tiedonsaantioikeudet ja itsemääräämisoikeudet: Asiakkaiden oikeuksien toteutumisessa noudatetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annettua laki, erityisesti lain 5 §:ää jonka mukaan asiakkaalla on oikeus saada tietoa erilaisista hoito- ja jatkohoitovaihtoehdoista kuten asiakkaan valinnanvapauteen tai julkisesti järjestetyn hoidon suorahankintoihin liittyvistä kysymyksistä, sekä erityisesti potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 6 §:n eli potilaan itsemääräämisoikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Viitatus 6 §:n nojalla potilaalla on oikeus tulla hoidetuksi yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy jostain tietystä hoitotoimenpiteestä, on potilasta hoidettava muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. Yrittäjä ei käytä kuntoutuksessa varsinaisia rajoitustoimenpiteitä. Mikäli rajoitustoimenpiteitä olisi käytössä, niistä tehtäisiin erilliset lain edellyttämät päätökset ja etukäteiset suunnitelmat sekä merkinnät myös tähän omavalvontasuunnitelmaan erillisen ”rajoitustoimenpiteet” otsikon alle. Rajoitustoimenpiteiden on lähtökohtaisesti perustuttava lakiin ja ne ovat aina viimesijainen keino.

Potilaan yksityisyyden suoja ja potilastietojen luovuttaminen: Jo pelkkä tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Mahdolliset virheelliset asiakastietokirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Potilaan yksityisyyden suoja tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina rekisterinpitäjän toimesta EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti viipymättä potilaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen merkintä asiakasasiakirjoihin. Potilasasiakirjojen kirjaaminen on aina palveluntuottajan lakisääteinen

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

velvollisuus. Lakiin perustuvissa ostopalveluissa, kuten hyvinvointialueiden tai näiden yhteistyöelinten sekä Helsingin kaupungin tilaamien sote-palveluiden osalta rekisterinpitäjä on lakisääteisesti palvelut tilannut taho. Rekisterinpito-vastuun kuullessa ostopalveluissa tilaajalle, ei asiakkaalla ole erillistä mahdollisuutta kieltää tai sallia asiakastietojen palauttamista tilaajalle. Kelan kuntoutuspalveluiden ja Kelan kuntoutuspsykoterapian osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan esittämä Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä, jos tiedolla voi olla vaikutusta etuuspäätöksen käsittelyyn. Asiakasasiakirjojen kuten potilasasiakirjojen käsittelyssä nou-datetaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023).

Potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste ja tietosuojaseloste: Ennen ensimmäistä terapiatapaamista asiak-kaalle/potilaalle toimitetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU2016/679) ja Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas-tietojen käsittelyä koskevan lain (703/2023) mukainen potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteriseloste ja tietosuojase-loste. Selosteessa asiakkaalle/ potilaalle kerrotaan ko. rekisterin tietosisällöstä, tietolähteistä, salassapidosta, suojaa-misesta, tietojen säilyttämisestä ja tarkastusoikeudesta. Selosteessa kerrotaan myös videovälitteisessä terapiassa, laskutuksessa ja kirjanpidossa toimivista alihankkijoista. Ensimmäisen tapaamisen aikana asiakkaalta otetaan kirjalli-nen suostumus em. potilas-, laskutus- ja asiakasrekisteri.

Hoitoon pääseminen: Asiakkaat/potilaat pääsevät hoitoon ottamalla yrittäjään yhteyttä sähköpostitse tai suojatun verkkosähköisen alustan (Minduu haun) kautta. Asiakkaita/potilaita palvellaan ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli yri-tyksellä ei ole mahdollisuutta ottaa asiakasta/potilasta kohtuullisessa ajassa tästä kerrotaan hoitoon hakeutuvalla asiakkaalle aina erikseen. Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n tukee asiakkaiden/ potilaiden hoitoon pääsemistä kertomalla omalla internetsivustollaan ja asiakashakualustallaan (Minduu) tarjoamistaan hoitomuodoista. Sivustolla on myös linkki, josta asiakas voi hakeutua Kelan kuntoutuspsykoterapiaa esittelevällä sivulla. Potilas/ asia-kas saa hoitoon pääsemisestä lisätietoja myös ottaessaan yhteyttä terapeuttiin.

Terapiasuhteen aloitus: Terapiaa aloitettaessa laaditaan psykoterapiasopimus, jossa kerrotaan potilaan hoitoa koske-vasta lainsäädännöstä sekä salassapitosäädöksistä.

Asiakkaan/ potilaan mahdollisuus osallistua palvelua koskevaan suunnitteluun ja toteuttamiseen: Terapiasuhteen alussa psykoterapeutti kartoittaa yhdessä asiakkaan/potilaan kanssa asiakkaan tarpeet ja kuntoutuksen tavoitteet, sekä sopii pitkäaikaiseksi tarkoitetun asiakkaan kanssa erillisen terapiasuunnitelman yksityiskohdista. Asiakkaan kanssa laadittava terapiasuunnitelma pohjautuu erilliseen asiakkaan kuntoutus- ja hoitosuunnitelmaan, mikäli sellai-nen on saatavilla. Terapiasuunnitelma uudistetaan kuntoutusjaksoittain tai tarpeen mukaan. Asiakkaan/ potilaan ajankohtaisia terapiapalvelua koskevia toiveita ja tarpeita selvitetään myös jokaisen terapiatapaamisen yhteydessä.

Itsemääräämisoikeus: Terapiasopimuksessa mainitaan asiakkaan/ potilaan oikeudesta ja tavasta päättää terapia myös ennen suunnitellun terapiajakson päättymistä. Asiakkaiden/potilaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan täy-simääräisesti, eikä itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä käytetä. Kuntoutus on vapaaehtoista ja asiak-kaalla/potilaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tälle tarjottavista terapiatoimenpiteistä. Menestyksenkäs kuntoutumi-nen edellyttää tyypillisesti asiakkaalta/potilaalla myös omaa aktiivisuutta ja motivaatiota kuntoutumisensa tuke-miseksi, johon pyritään tyypillisesti pääsemään motivoinnilla, ohjauksella ja harjoituksilla. Yrityksellä ei ole erillisiä asiakkaan/potilaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseksi laadittuja ohjeita tai suunnitelmia. Asiakkaiden/poti-laideen tyytyväisyyttä seurataan säännöllisesti kysymällä näiden tyytyväisyydestä yrityksen tarjoamaan palveluun.

Palautteen kerääminen: Asiakkailta kerätään palautetta kysymällä suullisesti aina kuntoutusjakson päättyessä.

Muistutukset: Asiakkailta tai näiden laillisella edustajalla on potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 luvun 10 §:n nojalla oikeus tehdä hoidostaan tai kohtelustaan vapaamuotoinen muistutus yrittäjälle. Myös potilaan omaisella tai läheisellä on oikeus tehdä muistutus, jos potilas ei siihen itse kykene. Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi vastaa muistutuksiin asianmukaisesti ja mahdollisimman pian. Tarvittaessa vastaamiseen voidaan pyytää neuvoa Psykologiliiton asiantuntijoilta. Muistutuksessa esille nousseet epäkohdat/ puutteet käsitellään ja otetaan huomioon

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

toiminnassa ja sen kehittämisessä. Saadusta muistutuksesta ja sen perusteella tehdyistä hoitoon liittyvistä ratkaisuista tehdään merkintä muistutuksen antaneen potilaan potilasasiakirjoihin. Muistutukset ja niiden perusteella tehdyt toiminnan oikaisuun liittyvät toimet käsitellään soveltuvin osin läpi asiakkaan kanssa ja asiassa tehtyjen oikaisujen pohjalta tehdään tarpeelliset muutokset yrityksen toimintaprosesseihin tai tähän omavalvontasuunnitelmaan.

Yhteistyö muiden asiakkaan/potilaan palveluntuottajien kanssa: Yhteistyö Kelan ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa tapahtuu niiden toimintaa säätelevien lakien ja sopimusten mukaisesti. Tiedon välittäminen tapahtuu kirjepostilla tai enenevässä määrin salatulla sähköpostilla tai muilla sähköisillä menetelmillä. Salassapitosäädösten takia muuta yhteistyötä voidaan tehdä vain asiakkaan/potilaan Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:lle antaman kirjallisen luvan jälkeen.

Toimitilat: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n toimitilat täyttävät toiminnan laadulliset edellytykset. Varsinaisen vastaanottotilan lisäksi potilaan/asiakkaan käytössä ovat odotustila ja wc-tila. Vastaanottotilan ja odotustilan äänieristys on varmistettu mm. desibeliovellalla.

Tietojärjestelmät, teknologia: Potilas/asiakasrekisteriä tuotetaan ja säilytetään erillisellä kovalevyllä/ manuaalisena aineistona. Tietojärjestelmien avulla työstettävät ulkoisella kovalevyllä tai muistitikuilla olevat (word, pdf, tms.) tiedostot vastaavat manuaalista aineistoa. Aineiston käsittelyssä ja säilyttämisessä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Mikäli rekisterinpitäjä siirtyy myöhemmin Kelan ylläpitämään sähköiseen Potilastiedon arkistoon (Kanta), niin muutoksesta informoidaan asiakasta hyvissä ajoin ennen muutosta.

Potilaan, Kelan ja V-S hyvinvointialueen laskutukseen tarvittavat asiakastiedot tallennetaan AtCare Oy:n ylläpitämään MinduuPro nimiseen sähköiseen laskutusjärjestelmään, jossa tiedot ovat monin eri teknisin tavoin salattuja. Laskutusrekisterin avaaminen edellyttää kaksivaiheisen tunnistautumisen. Videovälitteinen etäterapiapalvelu tapahtuu AtCare Oy:n ylläpitämään MinduuPro palvelun kautta. Palvelu on teknisesti salattu ja sen käyttöön ottamisesta (asiakkaan ajankohtaisten tarpeiden mukaisesti) sovitaan terapiasopimuksessa. Äkillisten yhteydenottojen mahdollistamiseksi asiakkaan yhteystiedot tallennetaan myös rekisterinpitäjän salasanakoodilla salaamaan matkapuhelimeen. Asiasta sovitaan asiakkaan/potilaan kanssa ensimmäisen tapaamisen yhteydessä.

Tietosuoja

Potilas-/asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot: Potilas-/asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot ovat säädetty salassa pidettäväksi ja suojattaviksi. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä potilaan hoitoon tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Rekisterinpitäjä säilyttää potilastietoja ns. manuaalisena aineistona. Aineiston käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Tietoihin on pääsy vain Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n toiminimenhaltija psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engströmillä. Paperiset manuaaliset tiedot säilytetään vähintään kahden lukon takana olevissa tiloissa. Tietojärjestelmien avulla työstettävät ulkoisella kovalevyllä tai muistitikuilla olevat (word, pdf, tms.) tiedostot vastaavat manuaalista aineistoa ja niitä säilytetään samoin kuin manuaalista tietoa vähintään kahden lukon takana olevissa tiloissa. Palveluntuottajalla on käytössään asiakirjasilppuri luottamuksellisten tietojen tuhoamiseksi ennen jätehuoltoon siirtämistä.

Laskutukseen tarvittavat tiedot: AtCare Oy (MinduuPro) palveluun kirjattavat laskutiedot ovat palvelutarjoajan taholta teknisesti salattuja ja rekisteriin kirjautuessa sen avaamiseen tarvitaan kaksivaiheinen tunnistautuminen.

Videovälitteinen terapia: Palvelu tuotetaan AtCare Oy:n (MinduuPro) tarjoamalla palvelulla, joka on teknologialla vahvasti salattu.

Yhteystiedot äkillisiä yhteydenottoja varten on suojattu puhelimen salasanakoodilla.

Yrityksen tietoturvaa ja tietosuojaa käsitellään myös erillisessä lakisäätteisessä tietoturvasuunnitelmassa, joka ei ole julkinen asiakirja.

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

Poikkeamista ilmoittaminen: Jos palveluntuottaja havaitsee, että tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten täytty-
misessä on merkittäviä poikkeamia, asiasta ilmoitetaan viipymättä tietojärjestelmäpalvelun tuottajalle. Jos tietojärjes-
telmän tai hyvinvointisovelluksen poikkeama voi aiheuttaa merkittävän riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle tai
tietoturvalle, on palveluntuottajan tai tietojärjestelmäpalvelun tuottajan ilmoitettava siitä Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirastolle.

Asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojan vastuuhenkilö: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n toimi-
nimenhaltija psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engström

Riskienhallinta

**Asiakas/ potilasturvallisuuden kannalta keskeisten riskien ennaltaehkäiseminen tapahtuu lainsäädäntöä,
huolellisuutta ja hyviä palveluperiaatteita noudattamalla.**

Keskeinen riskienhallinnan kohde on potilasrekisteriin kirjattujen tietojen salassa pitämisen varmistaminen. Riskien
hallinnan keinona on lainmukainen tietoturvallisuudesta huolehtiminen sekä asiakirjojen huolellinen käsitteleminen.
Katso tarkemmin edeltä kohdasta ”tietosuoja”.

Potilaan tilanteeseen pyritään tutustumaan asiakirjojen perusteella etukäteen. Ennakointia tapahtuu myös edellisten
käyntikertojen ja niillä tehtyjen riskiarvioiden perusteella. Mikäli asiakkaan/ potilaan mielenterveydessä havaitaan
varsinaiseen psykoterapiatyöskentelyn ylittäviä riskitekijöitä (esim. akuuttia itsetuhoisuutta tai psykoottisuutta) ohja-
taan asiakasta/ potilasta asianmukaiseen hoitoon. Mikäli vastaanotolla havaitaan muita riskitilanteita, ammatinhar-
joittaja on yhteydessä viranomaiseen, jolle ko. riskinhallinta kuuluu.

Hygieni- ja infektioriskejä ennaltaehkäistään tuomalla esille mm. käsihygienian merkitystä ja tarjoamalla toimipis-
teessä käsienspesu- ja desinfiointimahdollisuuden. Psykoterapeutti ja psykologi (PsM) Merja Engström ennaltaehkäi-
see infektioriskiä myös käymällä vuosittain influenssarokotuksessa. Muut toimenpiteet ja rokotukset kansallisten in-
fektio-ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntarjoajan toimitilassa on esillä ensiaputarvikkeet.

Palveluntarjoajalla on lain edellyttämä potilasvakuutus sekä irtaimistovahinkoihin suunnattu vastuuvakuutus.

Toimitilaan liittyviä riskejä ennaltaehkäistään pitämällä yllä riittävää siisteyttä ja järjestystä. Palveluntarjoaja vastaa
varsinaisen toimitilan siisteydestä. Käytävätiloista huolehtii kiinteistön omistaja.

Kiinteistön yleinen kulunvalvonta ja murto- ja palosuojaus tapahtuvat kiinteistön omistajan (Kiinteistö Oy Turun Yli-
opistonkatu 31) suojausten, sekä palo- ja pelastussuunnitelman mukaisesti. Kiinteistöön liittyviä riskitilanteita pyri-
tään ennakoimaan tutustumalla kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja selvittämällä varapoistumistiet.

Alihankkijoiden valinnassa käytetään tarkkaa harkintaa ja valinta kohdistuu omasta tietoturvastaan ja valvonnastaan
hyvää huolta pitäviin yrityksiin.

Riskitilanteiden käsitteleminen: Potilaan riskitilanteet käydään läpi sekä asianomaisen potilaan että tarvittaessa (po-
tilaan antaman luvan perusteella tai lain niin velvoittaessa) myös muiden tilanteen kannalta tarpeellisiksi katsottujen
potilasta hoitavien tahojen tai perheenjäsenten kanssa. Mikäli kysymyksessä on Kelan kuntoutuspsykoterapia tai hy-
vinvointialueen ostopalveluterapia, niin mahdollisista potilasriskitilanteista tehdään vaadittavat kirjaukset ko. tahoille
menevään raporttiin.

Terapeutti käsittelee mahdollisia potilasriskitilanteista (nimettömästi) käymässään luottamuksellisessa työnohjauk-
sessa. Mikäli riskin aiheuttama tilanne liittyisi terapiatilaan, tilanteesta informoidaan vuokranantajalle tai/ ja kiinteis-
tönomistajalle.

Terveydenhuollon palveluyksikön: Psykoterapia- ja koulutuspalvelu Prospectio Tmi:n OMAVALVONTASUUNNITELMA

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 24.6.2026

Valvontalain 29 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus: Yrittäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle (hyvinvointialue) ja valvontaviranomaiselle Lupa- ja valvontavirasto) yrittäjän omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olen-naisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita yrittäjä ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisoin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, mikäli yrittäjä kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet tai uhkaavat puutteet itsenäisesti omilla toimillaan.

Toiminta poikkeus ja häiriötilanteissa sekä toimintaohjeet näihin tilanteisiin

Tapaturmatilanteet: Palveluntarjoajan toimitilassa on esillä ensiaputarvikkeet. Tapaturmatilanteessa potilas/asiakas ohjataan tarpeenmukaiseen hoitoon ottamalla tarvittaessa yhteyttä Varhan terveysaseman ajanvaraus- ja neuvontapuhelimeen 02 266 1031 tai tilanteen vaatiessa hätänumeroon 112. Yrityksellä on erillinen potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä.

Väkivaltatilanteet: Yrittäjä pyrkii ehkäisemään väkivaltatilanteita tunnistamalla potentiaaliset väkivaltauhkatilanteet mahdollisimman aikaisin etukäteen. Yrityksen tai yrittäjän toimintatapaan ei kuulu väkivalta missään muodossa. Tilanteen rauhoittamiseksi käytetään aina muita keinoja. Asiakkaiden tai yrittäjän turvallisuuden niin edellyttäessä yrittäjä on velvollinen kutsumaan paikalle poliisin ratkaisemaan väkivallan uhkan tai selvittämään jo tapahtunutta väkivaltaa.

Asiakaskohtainen selviytymissuunnitelma: Psykoterapia-asiakkaan kanssa laaditaan tarvittaessa asiakaskohtainen selviytymissuunnitelma. Suunnitelmaan voi sisältyä esimerkiksi tavoitteita päihteidenkäytön tai itsetuhoisen toiminnan vähentämisestä sekä sen suunnittelemista, mistä, keneltä tai miten asiakas voi hakea apua, mikäli hänen tilanteensa huonontuu nopeasti.

Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, päivittäminen ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelman toimeenpaneminen ja seuranta tapahtuu palveluntuottajan päivittäisessä toiminnassa. Omavalvontasuunnitelmaa ohjeistuksia päivitetään palveluntuottajan toiminnassa tai tiloissa tapahtuvien muutosten mukaisesti tai lainsäädännön muuttuessa. Seuranta ja omavalvontasuunnitelman päivittäminen tapahtuu vähintään neljän kuukauden välein.

Omavalvontasuunnitelma on esillä paperisena palveluntuottajan toimitilan odotushuoneessa. Sähköisesti se on luettavissa palveluntuottajan internetsivuilla <https://prospectio.fi/Omavalvonta/> .